

입주 및 인테리어 안내

신규 임차인의 원활한 입주를 위해 이사 전까지 아래 사항을 확인하고 협조해 주시기 바랍니다. 본 안내는 이사 협조 사항과 인테리어 공사 기준으로 구성됩니다.

PART 1 이사 협조 사항

1. 이사 사전 협조 및 공지

1 이사 계획 통보 — 최소 15일 전

이사 일정, 방법(사다리차/승강기), 예상 소요 시간, 차량 대수를 관리자에게 서면 또는 유선으로 통보합니다.

2 설비 상태 사전 점검

사용 예정 설비(전등, 수도, 냉난방, 배관 등)의 상태를 확인하고, 이상 발견 시 사전에 관리자에게 알립니다.

3 이사 안내문 제출

불편 양해 내용이 담긴 승강기 입구 이사 안내문을 작성해 관리자에게 전달합니다.

2. 이사 업체 준수 사항

보양 및 동선 보호	보양 조치를 완료한 후 이사 시작 (아래 동선 보양 대책 참조)
이사 방법	원칙은 사다리차 사용 / 건물관리자 승인 시 승강기 사용 가능
사다리차 설치 시	창문 개방 설치(훼손 방지 필수), 안전관리자 배치 및 주변 통제, 이사 완료 후 창문·창틀 원상 복구
폐기물 정리	이사 완료 후 잔여 폐기물 없이 마무리, 최종 확인은 건물관리자가 수행

3. 동선 보양 대책

모든 이사 작업은 보양 조치 후 진행해야 합니다

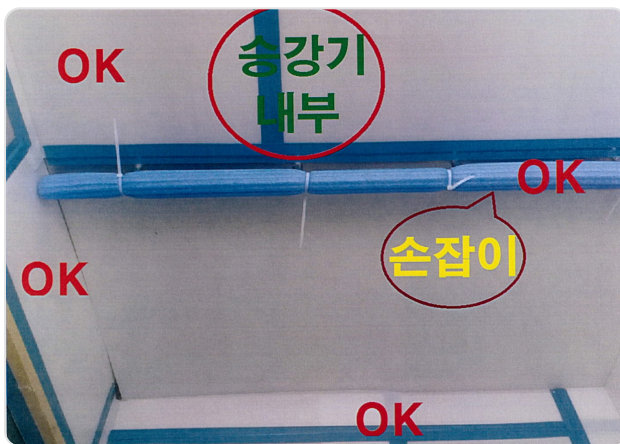
이사 시 건물 내·외부 시설 훼손을 방지하고 타 임차인의 안전과 통행을 보호하기 위한 기준입니다. 보양 미이행 상태에서 발생한 훼손 및 사고는 이사 업체 또는 임차인 책임입니다.



현관 로비 바닥 보양 — 출입구부터 승강기까지 전 동선



승강기 입구 보양 — 출입구 프레임 및 오물 제거장치



승강기 내부 보양 — 벽면·바닥 및 손잡이 전체



계단·복도 보양 — 디딤판, 난간 주변 및 출입문

PART 2 인테리어 공사

실내 인테리어 공사 시행 기준

빌딩 내 쾌적하고 안전한 환경 유지를 위해 입주사 인테리어 공사 진행 시 아래 사항을 반드시 준수해 주시기 바랍니다.
먼저 현장에서 구두로 설명한 뒤 도면을 제출하고, 전기·설비·조명·냉난방·통신·인터넷에 대해 충분히 협의해 주시기 바랍니다.

4. 공사 진행 절차

1 현장 설명 및 도면 제출

착수 전 인테리어 도면(평면도, 조명, 전기 포함)을 관리자에게 제출합니다.

2 공정 계획 및 공사기간 협의

제출된 도면을 기준으로 공정 계획과 전체 공사기간을 사전 협의합니다.

3 설비 사항 승인

전기·급배수·조명·냉난방·통신·소방 변경 사항은 관리실 승인 후 진행합니다.

4 보양 후 착공

공사 구간 및 공용부 보양을 완료한 뒤 공사를 시작합니다.

5 최종 청소 및 보양 철거

공사 종료 후 입주 전 최종 청소를 실시하고, 관리실 확인 후 보양을 철거합니다.

협의 없는 변경은 불가합니다

협의되지 않은 공정 변경 또는 기간 연장은 인정되지 않으며, 변경 사항이 발생하면 즉시 관리자와 협의해야 합니다.
건물 공용 설비에 영향을 미치는 공사는 별도 승인이 필요합니다.

5. 사전 협의가 필요한 설비

전기 설비	전력 증설, 분전반, 콘센트 위치 등
급·배수 및 위생	급수·배수 배관 및 위생기구 변경
조명 설비	조명 종류 및 배치 변경
냉·난방 설비	용량 변경, 추가 설치 등
통신·네트워크	통신, 인터넷, 네트워크 설비
소방 설비	감지기, 스프링클러, 비상등 등

6. 공사 시간 및 안전 관리

공사 가능 시간	관리실에서 지정한 시간으로 제한
출입 관리	무단 출입 및 야간 공사는 엄격히 제한
소음·진동 공정	사전 협의 후 진행
안전사고 책임	발생 시 모든 책임은 시공사 및 해당 입주사에 있음

7. 보양·청소 및 폐기물 처리

- 공사 구간 및 공용부(엘리베이터, 복도, 로비 등)에 사전 보양 작업을 실시합니다.
- 공사 중 발생하는 분진·소음·폐기물은 수시로 정리합니다.
- 모든 폐기물은 관련 법규에 따라 시공사가 자체 처리해야 합니다.
- 공용부 및 지정되지 않은 장소에 폐기물을 적치할 경우 즉시 시정 조치됩니다.

8. 원상복구 및 손해배상

공사로 인한 시설 손상은 입주사·시공사 책임 하에 원상복구

공사로 인해 건물 시설물 또는 공용부에 손상이 발생한 경우 입주사 및 시공사 책임 하에 원상복구해야 합니다.
복구가 지연되거나 미이행될 경우 관리실에서 조치한 후 비용을 청구합니다.